

Принято
на заседании педагогического совета
протокол № 7
от «22» сентября 2025 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Директор МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ
Сертификат: ИСАА830001471100С2А
Владимирова Лейсан Ильдусовна
Действителен с 02.09.2020 по 01.09.2025
Приказ № 15 от «22» сентября 2025 г.

**Положение
о порядке приема обучающихся
в МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006г. №152 ФЗ «О персональных данных», Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 8 октября 2021 г., 30 августа 2022 г., 23 января 2023 г., 4 марта 2025 г.) (далее Порядок); Федеральным законом от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе РФ новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Порядком проведения в государственной и муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (утв. приказом Минпросвещения РФ от 04.03.2025г. № 170); Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, а также письмом Управления Роспотребнадзора по Республике Татарстан от 07.04.2022 № 08/7157 «О приеме в образовательные организации»; Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение обеспечивает приём в школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.3. Гражданам Российской Федерации гарантируется право на образование в Российской Федерации независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, возраста, состояния здоровья, а также других обстоятельств.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие

образовательную деятельность, язык, языки образования, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.5. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.6. При зачислении в организацию заявителями являются – физические лица, являющиеся родителями, законными представителями (опекунами, попечителями) детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, а также детей более раннего возраста (по заявлению родителей, законных представителей (опекунов, попечителей) по разрешению учредителя образовательного учреждения), совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и среднего общего образования, являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства, а также юридические лица: организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Представителями заявителя могут выступать лица по предъявлении доверенности, оформленной в соответствии со статьями 185 и 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.7. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

1.8. При приеме граждан в учреждение последнее обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Каенлинская средняя общеобразовательная школа», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом органов местного самоуправления о закреплённой территории, гарантирующим прием всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

1.10. Информация о месте нахождения, телефонах, адрес сайта и электронной почты школы размещен на информационном стенде в доступном для граждан месте и на информационном сайте школы.

1.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом учреждения и другими документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Порядок приема обучающихся в школу

2.1. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28 1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей (с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 24.06.2023 № 281-ФЗ).

2.3. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.4. В первоочередном порядке также предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях для детей военнослужащих, детей граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, а также детей сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, указанным в Федеральном законе от 24.06.2023 №281-ФЗ с изменениями в Федеральном законе «О статусе военнослужащих» и Федеральным законом «О войсках национальной гвардии Российской Федерации».

2.5. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.6. Преимущественное право зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальные образовательные организации имеют: полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, обучающихся в данной муниципальной общеобразовательной организации.

2.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра

(полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекуны (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключение случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301)). При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715)).

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет (свидетельства по месту пребывания) осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением РФ от 17.07.95г.№713 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282)).

2.10. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.11. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, а также при невыполнение условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

2.12. С целью проведения организованного приема детей в первый класс на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ)"образовательная организация размещает следующую информацию:

- распорядительный акт Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;

- локальный акт о порядке приема в МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ;
- контактный телефон ответственного по приему в МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ;
- график приема.

2.13. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.2., 2.3., 2.6, 2.8. Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.14. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.16. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.17. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- с использованием функционала региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектами РФ, интегрированных с ЕПГУ;
- посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- посредством электронной почты образовательной организации.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.18. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- место рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.19. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий предоставляют следующие документы:

- Копию и оригинал свидетельства о рождении ребенка (паспорт удостоверяющий личность поступающего).
- Копию и оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.
- Копия и оригинал документа, подтверждающего установления опеки или попечительства(при необходимости).
- Копию и оригинал документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
- Справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).

(Дети прокуроров, судей, сотрудников следственного комитета, военнослужащих, детям сотрудников внутренних дел).

- Копию и оригинал свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).

- Разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (при зачислении ребенка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет).

- Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

- При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

- Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.20. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.21. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.22. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет не ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕС идентификации и аутентификации). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.23. Зачисляются в Школу дети, прибывшие из ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей, где введено военное положение, на основании только заявлений родителей (законных представителей), если они в силу чрезвычайных обстоятельств не могут предоставить необходимые для зачисления документы.

В исключительных случаях (если ребенок прибыл в сопровождении родственника или иного лица, не имеющего законного права представлять его интересы, либо без сопровождения) ребенок зачисляется в школу на основании заявления родственника или иного лица, заинтересованного в обеспечении права ребенка на получение общего образования, либо на основании личного заявления ребенка, достигшего 14 лет.

2.24. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в

соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.25. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.11. Порядка.

2.26. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело по факту комплектования класса 1 сентября, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предоставленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

(Приложение 5)

3. Приём обучающихся в 10-й класс

3.1. В 10-е классы организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимаются выпускники 9-х классов, окончившие второй уровень общего образования, по личному заявлению (при достижении возраста 18 лет) или по заявлению родителей (законных представителей).

3.2. Прием заявлений в 10-е классы начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

3.3. Поступающие из других образовательных учреждений имеют право на зачисление в 10 класс на общих основаниях, при наличии свободных мест на момент подачи заявления.

3.4. Для зачисления обучающийся (заявитель) предъявляет следующие документы:

- заявление поступающего (Приложение 2)
- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- с использованием функционала региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектами РФ, интегрированных с ЕПГУ;
- посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- посредством электронной почты образовательной организации.

3.6. Заявление обучающегося согласуется с его родителями (законными представителями).

3.7. Зачисление в школу оформляется приказом школы в течение 5 рабочих дней после приема документов.

3.7. После регистрации заявления обучающемуся (заявителю) выдается расписка в получении документов, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов.

3.8. Приказ о формировании 10-х классов издается не позднее 31 августа текущего года.

3.9. Количество набираемых 10-х классов определяется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

4. Прием обучающихся в течение учебного года в 1 - 11 классы

4.1. Прием документов о зачислении ребенка в 1-11 классы в течение учебного года осуществляется в соответствии с графиком работы образовательного учреждения.

4.2. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

4.3. Прием документов осуществляется лично в общеобразовательную организацию; с использованием функционала региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектами РФ, интегрированных с ЕПГУ; посредством ЕПГУ; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; посредством электронной почты образовательной организации при наличии следующих документов:

- 1) личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора учреждения о предоставлении услуги при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя); либо оригинала документа, подтверждающего законность представления прав обучающегося (доверенность на представление интересов родителей (законных представителей), которая оформляется и заверяется родителем (законным представителем); либо решения органа опеки и попечительства (на детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей).
- 2) оригинала свидетельства о рождении ребенка, либо заверенной в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося), либо копии паспорта ребёнка;
- 3) личного дела обучающегося;
- 4) результатов промежуточной аттестации, заверенных печатью образовательного учреждения, из которого прибыл обучающийся (в случае приёма в учреждение в течение учебного года);
- 5) документа государственного образца об основном общем образовании при приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования;
- 6) медицинской карты установленного образца;
- 7) справки с места жительства ;

5. Прием иностранных граждан или лиц без гражданства

5.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют) документы, указанные в пунктах 26(1) - 26(3) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской

Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

5.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.3. Пункт 5.1. Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранцы граждане, указанные в абзаце первом пункта 5.1 Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия паспорта;

- справку о регистрации по месту жительства.

Абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 5.1. Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

5.4. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

5.5. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 5.1., 5.3. Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.6. После представления документов, предусмотренных пунктом 5.1. Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 5.1. Правил, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

5.7. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 5.1. Правил, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 5.1. Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.8. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

5.9. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Зачислен в _____ класс
 Директор
 МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ
 _____ Л.И.Сулейманова
 Приказ № _____ от _____

Директору МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ
 Л.И.Сулеймановой
 от _____

 (ФИО одного из родителей/законного представителя)

Адрес места жительства и (или) адрес места
 пребывания заявителя: _____

Телефон заявителя: _____

Адрес электронной почты: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас принять в _____ класс МБОУ «Каенлинская средняя общеобразовательная школа»
 Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан моего сына
 (мою дочь)/меня

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)ребенка (полностью))

Дата рождения ребёнка _____
 _____ (число,месяц,год рождения)

Место рождение ребёнка _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка _____

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребёнка:

Матери /усыновителя/опекуна _____
 _____ (подчеркнуть нужное)

Отца /усыновителя/ опекуна _____
 _____ (подчеркнуть нужное)

Имею право первоочередного приема _____
 _____ (указывается основание первоочередного приема (при наличии))

Имею право преимущественного приема (на обучение по образовательным программа
 начального общего образования): полнородным и неполнородным братом и (или) сестрой
 ребенка является _____

обучающийся (учащаяся) _____ класса МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ.

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов
 Российской Федерации или на иностранном языке) _____

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления
 общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка
 республики Российской Федерации) _____ В

качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах
 возможностей, предоставляемых МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ, выбираю для изучения
 _____ язык.

_____ (русский язык, татарский язык или др.)

Ребёнок/поступающий имеет потребность в обучение по адаптированной образовательной
 программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого- медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с и индивидуальной программой реабилитации

(да/нет)

Согласен(на) на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

(да/нет)

С Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(-а).

(дата)

(подпись)

Согласен(на) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребёнка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка /моего обучения, как в бумажном, так и в электронном виде.

(дата)

(подпись)

Согласен(на) на размещение информации о ребенке /обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах и ЕГПУ, РГПУ, в т.ч. на сайте МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ.

(дата)

(подпись)

На основании Закона об образовании статьи 78 части 2.1 иностранные граждане и лица без гражданства должны пройти **тестирование на знание русского языка. Согласие на проведение тестирования** _____ (даю/ не даю)

Дополнительные сведения в отношении ребёнка / поступающего:

Медицинский полис № _____ выдан _____ г.
страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № _____.

Дополнительные сведения о родителях:

мать / усыновитель / опекун _____,

(место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

отец / усыновитель / опекун _____,

(место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

(дата)

(подпись)

Зачислен в _____ класс
 Директор
 МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ
 _____ Л.И.Сулейманова

Приказ № _____ от _____

Директору МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ
 Л.И.Сулеймановой
 от _____

(ФИО обучающегося(ейся))

Адрес места жительства и (или) адрес места
 пребывания заявителя: _____

Телефон заявителя: _____

Адрес электронной почты: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Я, _____,
 _____ г.р., прошу принять меня на обучение в 10 класс МБОУ «Каенлинская СОШ»
 НМР РТ _____ профиля.
 Окончил(а) 9 класс МБОУ «_____» НМР РТ,
 изучал(а) _____ язык.

(английский/немецкий)

Прошу организовать обучение на русском языке и изучение родного
 _____ языка.

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей):

Мать /усыновитель/опекун _____

(подчеркнуть нужное)

Отец /усыновитель/ опекун _____

(подчеркнуть нужное)

проживают по адресу: _____

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта _____ на _____ л. в 1 экз.
 (ФИО поступающего)
- копия свидетельства о регистрации _____
 (ФИО поступающего)
- по месту _____ на _____ л. в 1 экз.
 (жительства/пребывания)
- аттестат об основном общем образовании _____
 (ФИО поступающего)
- _____
 (иные документы, которые поступающие представляют по своему желанию)

 Дата

 Подпись

Я имею потребность в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в
 создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с
 ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого- медико-
 педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с и
 индивидуальной _____ программой _____ реабилитации

 (да/нет)

Согласен(на) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе) _____

(да/нет)

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами, регламентирующими учебный процесс, вопросы организации воспитательной работы, оценку и учёт образовательных достижений обучающихся, организационные аспекты деятельности лица и другими, ознакомлен(а).

Дата

Подпись

Даю согласие МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ на обработку моих персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации моего обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Дата

Подпись

Согласен(на) на размещение информации обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах и ЕГПУ, РГПУ, в т.ч. на сайте МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ.

Дата

Подпись

На основании Закона об образовании статьи 78 части 2.1 иностранные граждане и лица без гражданства должны пройти **тестирование на знание русского языка. Согласие на проведение тестирования** _____ (даю/ не даю)

Не возражаю

Подпись

Ф.И.О родителя (законного представителя)

РАСПИСКА

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме в школу

(фамилия, имя, отчество ребенка)

МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ приняты от родителей ребёнка следующие документы при предъявлении оригинала согласно перечню:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
1	заявление	
2	копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
3	копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
4	копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
5	копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	
6	документ, удостоверяющий преимущественное право внеочередного или первоочередного приема на обучение;	
7	копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).	
8	личное дело обучающегося <i>(при переходе из другой образовательной организации)</i>	
9	справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки обучающегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся <i>(при переходе из другой образовательной организации)</i>	
10	аттестат об основном общем образовании <i>(для обучающихся 10-11 класса)</i>	

Документы принял:

Дата приема документов и регистрационный № _____

_____ (подпись)

Документы сдал : _____ Контактный телефон _____

РАСПИСКА

(для иностранных граждан)
по приказу Минпросвещения России от 04.03.2025 № 170

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме в школу

(фамилия, имя, отчество ребенка)

МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ приняты от родителей ребёнка следующие документы при предъявлении оригинала согласно перечню:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
1	заявление	
2	копии документов, подтверждающих родство заявителя или законность представления прав ребенка.	
3	копии документов, удостоверяющих личность ребенка. Это может быть: паспорт иностранного гражданина или иной документ, в том числе разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Р Ф, вид на жительство и т. д.	
4	копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка-иностранца и его представителя на территории России. Это может быть: вид на жительство, разрешение на временное проживание, разрешение на временное проживание в целях получения образования, виза, миграционная карта и т. д.	
5	копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка-иностранца.	
6	медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих из перечня, утвержденного постановлением Правительства Р Ф от 01.12.2004 № 715.	
7	копии документов, подтверждающих осуществление родителем трудовой деятельности – при наличии.	
8	копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН, СНИЛС (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии).	
9	копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в образовательных организациях иностранного государства. Документы предъявляют при наличии, если ребенок поступает во 2-11-е классы.	

Документы принял:

Дата приема документов и регистрационный № _____

_____ (подпись)

Документы сдал : _____ Контактный телефон _____

Директору
МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ
Сулеймановой Л.И.

от _____

паспорт _____

выдан _____

проживающего(ей) по адресу _____

контактный телефон _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных обучающегося и его законных представителей

Я, _____,
в соответствии с пунктом 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие МБОУ
«Каенлинская СОШ» НМР РТ, зарегистрированному по адресу: РТ, Нижнекамский
муниципальный район, с. Каенлы, ул. Школьная, д.17, ОГРН 1021602514779, ИНН
1651029259, на обработку персональных данных моего
ребенка, _____,

_____ года рождения, и его законных представителей в объеме: фамилия, имя,
отчество; дата и место рождения; адрес места жительства; пол; гражданство; номера
телефонов; сведения о документах: свидетельства о рождении, паспорта; свидетельства о
регистрации; документа, подтверждающего родство учащегося с родителями (законными
представителями); документа, подтверждающего право на пребывание на территории РФ;
заключения и других рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
медицинского заключения о принадлежности к медицинской группе для занятий физической
культурой, об инвалидности, хронических заболеваниях); медицинского заключения о
характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их
тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного,
наркотического или токсического опьянения; иных медицинских заключений;
информированных согласий на медосмотр; информация о прививках; карты
профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего (учетная форма № 030-
ПО/у-17); аттестата; документов, содержащих информацию об успеваемости (в том числе
выписки из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной
аттестации); сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и
место рождения, пол, гражданство, место работы, должность, адреса, номера телефонов, кем
приходится ребенку); сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности
по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на
льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, –
родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, ребенок-сирота); сведения об
образовании (форма получения образования, выбор иностранного языка, предметов для
профильного обучения и сдачи экзаменов, посещаемость занятий, оценки по предметам,
результаты промежуточных и итоговых аттестаций, участия в олимпиадах, конкурсах и
других мероприятиях, информация о внеучебной деятельности, продолжении обучения и
трудоустройстве после отчисления из МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ); сведения о
личных качествах, поведении, результаты социально-психологического и других видов
тестирования; информация, указанная в личном деле, портфолио обучающегося; фотографии;
в целях: обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы

образования; безопасности и охраны здоровья учащегося; размещения фотографий, фамилии, имени, отчества на стендах в помещении школы, на официальном сайте школы; заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования; индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения архивов данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуюсь сообщать МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ об изменении персональных данных в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупреждена.

Подтверждаю, что ознакомлена с документами МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ письменного отзыва. Настоящее согласие действует со дня его подписания на период обучения в МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего подопечного.

Дата: «___» _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /
расшифровка

Татарстан Республикасы
Мәгариф министрлыгы тарафыннан
РАСЛАҢГАН
УТВЕРЖДЕНА
Министерством образования
Республики Татарстан

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯСЕНЕҢ МӘГАРИФ МИНИСТРЛЫГЫ
ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘГАРИФ ҺӘМ ФӘН МИНИСТРЛЫГЫ

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

УКУЧЫНЫҢ _____ номерлы ШӘХСИ КАРТАСЫ

_____ (гомуми белем бирү йортынын урнашкан урыны)

_____ (гомуми белем бирү йортынын исеме)

укучысы _____

_____ (фамилиясе, исеме, әтисенә исеме)

ЛИЧНАЯ КАРТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ № _____

_____ (название общеобразовательного учреждения)

_____ (месторасположение общеобразовательного учреждения)

учени _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

20 _____ елның _____
_____ сыйныфка кабул ителде

Зачислен в _____ класс
« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (директор имзасы)

М.У.

_____ (подпись директора)

М.П.

Шәхси карта гомуми белем бирү йортында саклана, укучы башка гомуми белем бирү йортына күчкән очракта, аның әти-әнисенә бирелә.

Личная карточка хранится в общеобразовательном учреждении и при переходе обучающегося в другое общеобразовательное учреждение выдается родителям обучающегося.

Лист согласования к документу № 2 от 08.04.2025
Инициатор согласования: Сулейманова Л.И. Директор
Согласование инициировано: 08.04.2025 20:12

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Сулейманова Л.И.		 Подписано 08.04.2025 - 20:12	-